

제4회 예산군 지방임기제공무원 임용시험 공고

예산군에서 근무할 임기제공무원을 다음과 같이 공개모집하오니
유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 7월 27일

예산군인사위원회위원장

1. 임용시험 개요

가. 채용분야 및 주요 담당업무

채용분야 (근무예정부서)	채용직급	채용 인원	근무 기간	담 당 업 무
사진 영상물 촬영 (기획담당관)	지방행정서기 (일반임기제)	1명	2년	<ul style="list-style-type: none">◆ 군정 홍보 사진 및 영상물 촬영 - 주요 축제·행사, 보도용, 기록용 등◆ 드론 촬영 및 편집◆ 홍보기록물관리◆ 보도자료 스크랩◆ 취재차량 관리◆ 그 밖에 부여받은 업무

* 직제개편 등에 따라 근무예정부서는 변동될 수 있음

나. 임용기간 : 2년

※ 업무 실적에 따라 총 5년 범위 내에서 연장 가능

2. 근거법령

- 가. 지방공무원법 제25조의5, 제27조제2항
- 나. 지방공무원임용령 제3조의2, 제17조, 제21조의3
- 다. 지방공무원 인사제도 운영 지침
- 라. 지방공무원 보수규정 및 지방공무원 수당등에 관한 규정
- 마. 예산군 지방공무원 인사규칙

3. 응시자격 요건

가. 공통요건 (기준일 : 면접시험 예정일)

- 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하지 아니하고, 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 주소지, 성별, 연령 : 제한 없음 (단, 남자는 병역 필 또는 면제 자)
- 대한민국 국적을 가진 자
- 최종합격자 발표 후 임용시점에 근무 가능한 자

< 지방공무원법 제31조(결격사유) >

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람

〈 지방공무원법 제31조(결격사유) 〉

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

〈부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조〉

1. 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
 - ① 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 - ② 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
2. 비위면직자 등은 당연 퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
 - ① 공공기관
 - ② 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 - ③ 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
 - ④ 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

나. 응시(임용)자격 : 다음 임용자격요건 중 어느 하나를 갖춘 자

채용예정분야	자 격 기 준
사진·영상물촬영 (지방행정서기/ 일반임기제)	<p>◆ 아래의 자격 요건 중 하나를 갖추고 있는 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>< 우대요건 ></p> <ul style="list-style-type: none"> · 사진 관련학과 졸업(사진학, 영상방송학, 사진영상학 등) · 사진·영상 관련 프로그램(포토샵, 프리미어 등) 자격증 소지자 · 1종 보통 운전면허소지자, 공휴일 및 야간근무 가능자 · 드론촬영 가능자(드론 자격증 소지) <p>< 관련분야 실무경력 ></p> <ul style="list-style-type: none"> · 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 민간기관 등에서 홍보 및 보도용 사진 촬영분야 근무 경력 </div>

※ 실무경력 인정범위 : 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 지나지 않아야 함(지방공무원임용령 제17조제5항)

※ 근무기간, 근무시간, 부서, 직위(직급), 담당업무(상세) 등이 구체적으로 명시된 경우

4. 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 합격을 결정합니다.
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우에는 선발예정인원의 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있습니다.

※ 응시원서 접수 시 인적성 검사 병행 실시(약 30~40분 소요)

나. 2차 시험 : 면접시험(포트폴리오 심사 포함)

- 1차 시험(서류전형) 합격자를 대상으로 면접시험을 실시합니다.

- 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전 가능성 등을 질의답변을 통하여 종합적으로 평가합니다.
- 평가는 5개의 평정요소를 상, 중, 하로 평가합니다.

5. 시험시행 일정

가. 응시원서 교부

- 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서)은 공고문에 첨부된 서식을 사용하시기 바랍니다.

나. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2022. 8. 17.(수) ~ 8. 19.(금) / 3일간
 - 근무시간(09:00~18:00)내에 접수하며, 중식시간(12:00~13:00)은 제외합니다.
- 접 수 처 : 예산군청 총무과 행정팀(5층)
- 접수방법 : 방문접수(응시원서 접수 시 인적성 검사 병행 실시)

다. 인적성 검사

- 검사시기 : 응시원서 제출 시 인적성 검사 실시
- 소요시간 : 평균 약 30~40분소요
- 주요내용 : 서류전형 합격자 대상 면접시험 참고자료로 활용
 - ※ 인적성 검사 미응시 시 면접시험에서 불이익을 받을 수 있음
 - ※ 서류전형 불합격자의 경우 작성한 인적성검사는 자체 폐기함

라. 서류전형 합격자 발표

- 2022. 8. 25.(목) 예정, 예산군 홈페이지 공고
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정·시간·장소 등 안내

마. 면접시험 : 일시, 장소는 서류전형 합격자 발표 공고문 참조

- 2022. 8. 29.(월) ~ 9. 2.(금) 기간 내 실시할 예정이나 변경될 수도 있으니 시험일자는 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.

바. 최종합격자 발표일 : 서류전형 합격자 발표 시 함께 공고합니다.

6. 제출서류

가. 응시원서 1부 및 응시수수료

- 응시수수료 : 예산군 수입증지(라급 5,000원)
※ 수입증지 판매처 : 예산군청 1층 민원봉사과

나. 이력서 1부

- 이력서에 기재된 사항 중 시험관련 경력증명은 관련 자료를 첨부하여 제출하시기 바라며, 첨부하지 않을 경우 불인정합니다.

다. 자기소개서 1부(A4용지 2매 이내)

라. 직무수행계획서 1부(A4용지 3매 이내)

마. 최종학교 졸업(학위) 증명서 1부

- 대학원 졸업자의 경우 대학(교) 졸업증명서도 함께 제출

바. 포트폴리오 1부(사진촬영 분야에 한함, e-mail 제출, kimeh815@korea.kr)

- * 본인이 직접 촬영한 인물중심 3장과 예산군 풍경중심(예당호 출렁다리, 음악분수, 느린호수길에 한함) 3장을 (총 6장) 이메일로 제출
- * 사진이름에 촬영자,촬영구분,촬영년월일 기재 (홍길동,인물1,220801)

사. 관련분야 경력증명서 1부

- 경력증명서는 근무기간·직책(직급)·담당업무·상근직 또는 비상근직 등을 명시하고, 발행기관의 발급자·연락처·관인날인 등이 명확해야 하며, 담당업무는 구체적으로 작성하여 관련분야 근무경력을 확인할 수 있어야 합니다.(근무경력기준 : 1일 8시간, 주 40시간)
※ 서류작성 미비로 경력판정이 불분명 할 경우 불인정 될 수 있습니다.
- 근무형태가 불규칙적(시간단위 근무 등)인 근무경력자는 근무일 또는 기간 동안 1일 근무시간과 기간을 경력증명서에 명시하여 근무시간 산출이 가능하도록 제출하여야 하며 불분명한 경우에는 경력을 인정하지 않습니다.

아. 건강보험자격득실확인서 1부

- 경력증명서 제출자의 경력확인용으로 사용(국민건강보험공단 발급)
- 건강보험자격득실이 불명확한 경우 사업자등록증 사본 등 보충서류를 첨부하시기 바랍니다.

자. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

차. 개인정보 수집 및 이용·제공 동의서 1부

카. 논문요약서, 면허·자격증, 수상실적 증빙자료 등 사본 1부(해당자에 한함)

◆ 제출서류는 발급확인을 할 수 있도록 공고일 기준 최근 6개월 이내에 발행된 것이어야 하고 외국어로 된 서류는 한글 번역문을 함께 제출하되 응시자격과 직접 관련된 증명서 등은 공증을 필하여야 하며, 제출서류 중 미비 또는 불확실한 경우 불인정합니다.

7. 보수 수준

○ 지방공무원 보수규정 제35조제3항에 따라 임기제공무원 직급별 **하한액을 원칙**으로 하되, 구체적인 금액은 임용예정자의 능력·경력 등을 고려하여 협의 결정합니다.

○ 임기제공무원 연봉 한계액

임용직급	보수예정액 (2022년도 기준)	비 고
지방행정서기 (일반임기제)	39,859천원	주 40시간 기준

※ 지방공무원 보수규정 제35조제3항에 따라 임기제공무원 직급별 **하한액을 근무시간에 비례하여 책정**

※ 고용보험법 제10조 제1항 제3호 및 고용보험법 시행령 제3조의2의 규정에 따라 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입합니다.(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내 신청)

※ 퇴직연금 또는 조기퇴직연금의 수급자가 공무원연금법이나 군인연금법, 사립학교 교직원 연금법을 적용받는 공무원·군인 또는 사립학교교직원으로 임용된 경우에는 그 재직기간 중 해당 연금 전부의 지급을 정지합니다.(공무원연금법 제50조제1항)

8. 재공고 및 변경공고

- 응시자가 선발 예정인원과 같거나 선발 예정인원 보다 적을 경우(서류 전형 결과 부적격으로 선발 예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고합니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 실시일 7일전에 예산군 홈페이지에 공고합니다.

9. 최종합격자 결정

- 가. 종합격자 결정은 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람을 최종합격자로 결정합니다.
- 나. 최종합격자가 임용포기 등으로 결원발생 시 최종합격자 발표일부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당하지 않은 사람 중에서 면접평정순위에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

10. 기타 사항

- 가. 응시자는 임용 자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 나. 예산군인사위원회에서 동일일자에 시행하는 임용시험에 복수로 응시원서를 접수할 수 없습니다.
- 다. 제출된 서류는 반환하지 않으며(단, 원본으로 제출받은 서류에 대해서는 최종 합격자 발표이후 탈락자가 원할 경우 반환), 제출된 서류에 기재된 내용과 제출서류가 사실과 다른 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용 신체검사, 응시자격 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 마. 응시원서 등에 허위기재, 기재착오·누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임입니다.

바. 그 밖의 시험관련 문의사항은 예산군 총무과 행정팀(041-339-7202)로,
업무관련 문의사항은 아래 해당 부서로 문의하여 주시기 바랍니다.

채용예정분야	담당부서	업무관련 문의
사진·영상물 촬영	기획담당관 (홍보팀)	041-339-7141

직무기술서

직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
군정홍보 사진·영상물 촬영	지방행정서기 (일반임기제)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
충청남도 예산군	기획담당관

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 군정행사, 축제 등 사진·영상 촬영 및 현장취재 ○ 드론 촬영 및 편집 ○ 군정홍보 기록물관리, 보도자료 스크랩, 취재차량 관리 ○ 자연경관 및 문화유산의 사진·영상물 등 촬영·편집 및 관리 ○ 기타 기획담당관이 정하는 업무 등
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원으로서의 정신자세 및 사회적가치 이해 ○ 전문지식과 그 응용능력 ○ 의사표현의 정확성과 논리성 ○ 예의·품행 및 성실성 ○ 창의력·의지력 및 발전가능성
------	---

응시자격요건	관련분야 : 사진, 영상 등 촬영분야	
	경력	1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <div> < 관련분야 실무경력 > - 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 민간기관 등에서 홍보 및 보도용 사진 촬영분야 근무 경력 </div>
	학위	(해당없음)
우대요건		<ul style="list-style-type: none"> ○ 사진 또는 영상미디어 관련학과 전문학사 이상 학위 취득자 또는 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 사람 ○ 관련분야 자격증 소지자 ※ 포토샵, 프리미어, 사진기능사, 웹디자인기능사, 컴퓨터그래픽스운용기능사, 드론자격증 등

응시자 제출서류 목록표

성 명	임용예정기관	임용예정분야	임용예정직급	비 고
			지방행정서기 (일반임기제)	

▣ 제출목록(총괄표) ※ 모든 서류는 공고일 이후 발행

목 록	제 출 여부
1. 응시원서	
2. 이력서	
3. 자기소개서	
4. 직무수행계획서	
5. 최종학교 졸업증명서 (대학원 졸업자의 경우 대학교 이상의 졸업 모두 제출)	
6. 경력증명서 ※ 근무기간, 직책(직급), 담당업무 명시, 관인날인 ※ 비정규직 근무자 주간 근무시간 명시 여부 ※ 민간의 경우 사업자등록증사본, 급여지급명세서 등 입증자료	
7. 건강보험자격 득실확인서	
8. 자격검증을 위한 통의서 및 개인정보수집 및 이용·제공 동의서	
9. 기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있는 자료 등	
10. 등기우편접수시 : ① 응시수수료(우체국통상환증서), ② 반신용 소봉투(등기용 우표 부착) / 수신인 주소, 성명기재	

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “0” 표시

[제4회 예산군 지방임기제 공무원] 응시원서

본인은 (제4회 예산군 지방임기제 공무원) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며
다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재
하였을 때에는 관계법령에 따라 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도
이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

예산군인사위원회 위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		수입증지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응 시 표 (제4회 예산군지방임기제 공무원)임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명			
<p>2022년 월 일</p> <p>예산군인사위원회위원장</p>			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예, 행정9급, 전산9급, 공업9급 등)
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 수입증지
- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서
응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

이 력 서

가. 공통사항

성명		응시 분야		응시 직급	
----	--	----------	--	----------	--

나. 직무관련 정보 (※ 직무에 대한 이해 및 응시취지)

자신의 지식·경험·경력 등과 임용분야와의 관련성을 중심으로 임용분야에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 요약하여 기재하시기 바랍니다.

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 작성할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

다. 응시자격

학 위	전공분야	학위 취득(예정)일			학위 종류	
					박사	
					석사	
					학사	
근 무 경 력	근무처 (부서포함)	근무기간	근 무 월 일 수	주요업무실적	직 위	비 고
		20xx.xx.xx ~ 20xx.xx.xx	xx년 xx월 xx일			예) 상근직
		※임용분야와 연계된 경력만 작성		※비정규직의 경우 실 근무시간만 계산		예)비상근직
						예)프리랜서

라. 우 대 사 항 (※ 해당하는 사람만 작성)

수 상 실 적	대회(명)	수상내용		수상년월일	수여기관
연 구 (용 역) 실 적	(논문) 제목	발표 연월일	발표기관 (출판사)	주요내용	
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
어 학	시험명	등록번호	응시일자	점수	영문성명

※ 수상실적 : 증빙자료에 따라 증명이 가능한 것만 인정

※ 연구실적 : 증빙자료에 따라 증명(지도교수 서명 등)이 가능한 것만 인정

※ 자격증 등 : 증빙자료에 따라 증명이 가능한 것만 인정

마. 기타 실적, 능력 등

위 가~라 항목에 해당하지 않는 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재
(한국사능력검정시험, 어학능력, 책자발간, 기고, 특허 등 본인의
실적과 능력을 증빙할 수 있는 사안)

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로
파악할 수 있도록 작성할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

※ 비상근직(프리랜서 등)등 근무시간이 불분명한 응시자는 주당 근무시간 또는
1일 근무시간과 근무기간을 각 직장별 인사업무 담당자의 확인을 필히 받아
제출 하여야 함

※ 작성사항(항목) 중 해당사항이 없으면 “해당없음”을 기재

※ 이력서에 기재된 사항은 관련 증빙자료를 첨부한 것만 인정 함.

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년 월 일

응시자

(서명 또는 날인)

예산군인사위원회위원장 귀하

자 기 소 개 서

성명		응시 분야		응시 직급	
----	--	----------	--	----------	--

○ 작성요령

- 지원동기, 생활신조와 가치관, 응시분야 경력 및 직무성과 등에 대한 전문성 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 아래한글로 작성
- 글씨크기 신명조 14포인트, 줄 간격 160, 용지여백은 위쪽 15mm, 머리말 10mm, 꼬리말 10mm, 아래쪽 15mm, 왼쪽·오른쪽 20mm, 제본 0mm로 작성

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 작성할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2022. . . 작성자 : (서명 또는 날인)

직무수행계획서

성명		응시 분야		응시 직급	
----	--	----------	--	----------	--

○ 작성요령

- 시험공고에 명시된 직무분야의 담당예정업무와 연계하여 작성하되
임용분야에 대한 자신의 생각, 향후계획, 발전방안 등을 예산군
입장에서 기술
- 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 아래한글로 작성
- 글씨크기 신명조 14포인트, 줄 간격 160, 용지여백은 위쪽 15mm,
머리말 10mm, 꼬리말 10mm, 아래쪽 15mm, 왼쪽·오른쪽 20mm,
제본 0mm로 작성

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악
할 수 있도록 작성할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2022. . . 작성자 : (서명 또는 날인)

자격요건 검증을 위한 동의서

성명		응시 분야		응시 직급	
----	--	----------	--	----------	--

본인은 예산군인사위원회에서 시행하는 (제4회 임기제) 공무원 임용시험 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2022년 월 일

성명 : (서명)

예산군인사위원회위원장 귀하

논문 요약서

성명		응시 분야		응시 직급	
----	--	----------	--	----------	--

- ☐ 논문 제목 :
☐ 학위수여일 :
☐ 주 제 :
☐ 내 용 요약

- 연구요약
- 연구내용
- 연구결과의 활용도(구체적으로)

※ 작성 시 논문별로 A4용지 3매 이내로 작성 제출
(논문표지, 논문제목, 발표자가 표시되어 있는 페이지 사본 첨부)

2022년 월 일

성명 : (서명)

예산군인사위원회위원장 귀하

개인정보 수집 및 이용·제공 동의서

예산군인사위원회에서는 지방공무원임용령 제63조 규정에 따라 임용시험 및 임용후보자 등록에 필요한 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

I. 개인정보 수집 및 이용 · 제공 동의

1. 개인정보의 수집 및 이용 동의서(개인정보보호법 제15조)

가. 수집 및 이용 목적

- 지방공무원 임용시험 및 응시자격의 조회 · 확인 자료로 활용

나. 수집항목

- (필수항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 학력 · 경력사항, 자격 · 면허 소지사항, 직장명, 연구실적, 병역사항, 생년월일, 수상실적

【 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 】

(선택사항) 메일

【 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 】

다. 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

2. 고유식별정보 처리 동의서(개인정보보호법 제24조)

가. 수집 및 이용목적

- 지방공무원 임용시험 및 응시자격 조회 · 확인 자료로 활용

나. 수집항목 : 주민등록번호 또는 외국인등록번호

다. 고유식별정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 고유식별정보 수집·이용목적을 달성 할 때까지

【 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 】

3. 개인정보의 제공 동의서(개인정보보호법 제17조)

가. 개인정보를 제공받는 자 : 임용권자

나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

- 최종합격자 결정 사항과 공무원 임용후보자 등록 자료로 활용

다. 제공하는 개인정보의 항목

- 성명, 주민등록번호, 전화번호

라. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간

- 개인정보 제공 동의일로부터 개인정보 제공목적을 달성 할 때까지

【 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 】

II. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집 및 이용, 고유식별 정보 처리, 개인정보의 제공에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보 수집 및 이용의 필수사항, 고유식별 정보 처리, 개인정보의 제공에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험과 지방공무원 임용에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 본 동의서의 내용과 개인정보 수집 및 이용·제공에 관한 권리와 불이익 안내를 이해하고 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2022년 월 일

응시자 : (서명)